

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.04.2023 № 235

Об внесении изменений в Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

В соответствии с Указом Губернатора Смоленской области от 07.04.2023 № 42 О внесении изменений в Указ Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103» (в редакции Указа Губернатора Смоленской области от 24.03.2023 № 34), Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 21.10.2022 № 658, следующие изменения:

1.1. пункт 3.4 раздела 3 дополнить абзацами 7 и 8 следующего содержания:

«- дети, из семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в период пребывания добровольца в данном добровольческом формировании;

- дети, из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, в период участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Т.В. Муравьева).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области

А.М. Егикян

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области
от 21.10.2022 № 658
(в редакции постановления
от 17.04.2023 №235)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в учреждении (приложение № 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

Рнорма - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$\text{Рреж.дня} = \text{Рнорма} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times \text{Рср.стоимость}$$
, где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, договором, заключенном между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, но не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка.

3.3. Размер родительской платы зависит от возраста детей и устанавливается в зависимости от категории детей: от 1 до 3 лет, от 3 до 7 лет. Размер родительской платы действует с момента зачисления ребенка в группу на протяжении всего учебного года.

Начисление родительской платы происходит ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» на период её прохождения;
- дети, из семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации в период пребывания добровольца в данном добровольческом формировании;

- дети, из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, в период участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных, по категориям граждан:
- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки (за исключением случаев установлением опеки по заявлению родителей);
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- документ, подтверждающий прохождение военной службы.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

В случае предоставления недостоверных данных родительская плата начисляется на общих основаниях.

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При не поступлении родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям), принимаются меры, определенные договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка, с которым заключен договор.

3.10. Возврат родителями (законными представителями) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, при условии признания семьи малоимущей:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы.

5.1. Руководитель дошкольного учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.