



**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.03.2025 № 37 «а»

**О мерах по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников
муниципальных образовательных организаций**

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024 № 328-ФЗ) и Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», направленных на оптимизацию отчетности педагогов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень обязательной документации для педагогов:
 - Учителей: рабочая программа, журнал учета успеваемости, журнал внеурочной деятельности, план воспитательной работы (для классных руководителей), характеристика на обучающегося (по запросу).
 - Воспитателей (детские сады): календарно-тематический план, журнал (табель) учета посещаемости детей.
2. Создать рабочую группу по координации деятельности, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций муниципального округа в следующем составе:
 - Симоненкова Л.А., главный специалист отдела по образованию;
 - Лопунова И.Б., главный специалист отдела по образованию;
 - Широченкова Н.И., ведущий специалист отдела по образованию;

– Набережная И.А., председатель РК профсоюзов работников народного образования и науки РФ.

3. Рабочей группе контролировать работу руководителей ОО по снижению документационной нагрузки педагогических работников образовательных организаций муниципалитета.

4. Назначить руководителей муниципальных образовательных организаций ответственными за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками в строгом соответствии с перечнем.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных учреждений:

– Обеспечить строгое соблюдение утвержденного перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогами.

– Исключить практику истребования у учителей и воспитателей отчетности, не входящей в федеральный перечень.

– Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень.

– Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

– Внести соответствующие изменения в должностные инструкции педагогических работников (до 28.08.2025].

– Обеспечить ведение документации преимущественно в электронном виде, исключив дублирование на бумажных носителях.

6. Специалистам отдела по образованию:

– Прекратить направление в образовательные организации запросов информации, сбор которой не предусмотрен законодательством, без согласования с Министерством образования и науки Смоленской области.

– Организовать работу муниципальной «горячей линии» по вопросам документационной нагрузки.

7. Ответственному за официальный сайт отдела по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Широченкова Н.И.) создать специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», где разместить федеральные акты, настоящий приказ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы муниципального образования
начальник отдела по образованию



Т.В. Муравьева

