



Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

ПРИКАЗ

от 05 марта 2019 года

№ 27

Об утверждении Положения о совещании аппарата управления образованием при начальнике Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм - Жирковский район» Смоленской области

С целью выработки решений по важнейшим проблемам и направлениям деятельности Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район Смоленской области, образовательных организаций муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

приказываю:

1. Утвердить Положение о совещании аппарата управления образованием при начальнике Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район Смоленской области (приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав совещания аппарата управления образованием при начальнике Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район Смоленской области (приложение № 2).

Начальник
Отдела образования

Т.В. Муравьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании аппарата управления образованием при начальнике Отдела
образования Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области

1. Общее положение

1.1. Совещание аппарата управления образованием при начальнике отдела по образованию (далее- Совещание) является организационно-правовой формой деятельности Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее - Отдел), обеспечивающей коллегиальное обсуждение рассматриваемых им вопросов и принятие решений.

1.2. Совещание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента Смоленской области по образованию и науке, Отдела образования, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, настоящим Положением.

1.3. Совещания проводятся согласно плану работы Отдела по образованию, а также для решения внеочередных вопросов, предложенных начальником Отдела.

2. Основные направления деятельности

2.1. На Совещании осуществляется:

2.1.1. Коллективное обсуждение и выработка решений по важнейшим проблемам и направлениям деятельности Отдела, служб Отдела, муниципальных образовательных организаций.

2.1.2. Рассмотрение оперативных вопросов, требующих координации действий служб Отдела, муниципальных образовательных организаций.

2.2. На Совещании рассматриваются:

2.2.1. Результаты проверок финансово – хозяйственной деятельности.

2.2.2. Результаты комплексных и тематических проверок муниципальных образовательных организаций.

2.2.3. Проекты постановлений и распоряжений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и решений Холм-Жирковского районного Совета депутатов муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

2.1.4. Рассматриваются проекты документов, подготовленные службами Отдела и требующие дополнительного согласования и обсуждения.

3. Состав Совещания аппарата управления образованием при начальнике отдела по образованию .

3.1. Персональный состав Совещания определяется приказом начальника Отдела.

3.2. В состав Совещания входят начальник и специалисты Отдела, присутствует председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.3. На аппаратное совещание могут быть приглашены руководители (должностные лица) образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

4. Порядок организации работы Совещания

4.1. Совещание проводится еженедельно в начале недели (понедельник).

4.2. Созыв заседаний Совещания и их ведение осуществляет начальник Отдела, председатель Совещания, в его отсутствие - главный специалист Отдела.

4.3. Оформление протоколов Совещаний осуществляется секретарем.

4.4. Решения Совещания при начальнике Отдела могут иметь обязательный или рекомендательный характер и осуществляются на практике службами Отдела и муниципальными образовательными организациями.

4.5. Контроль за выполнением решений Совещания, оформленных в виде протокола, и поручений осуществляют ответственные в протоколе должностные лица Отдела.

Персональный состав аппаратного совещания

1. Т.В. Муравьева, начальник Отдела по образованию, председатель Совещания.
2. О.К. Чернина, главный специалист Отдела по образованию, заместитель председателя.
3. Л.А. Симоненкова главный специалист Отдела по образованию.
4. Ю.А.Петрова, ведущий специалист Отдела по образованию.
5. М.А. Иваненко, специалист I категории Отдела по образованию,
6. Т.В.Ипполитова , старший менеджер-методист Отдела по образованию
7. Е.А. Малыгина , секретарь совещания.
8. Н.С. Кель, ведущий специалист по опеке и попечительству отдела по образованию.
9. О.Н. Хоненко, ведущий специалист по опеке и попечительству Отдела по образованию.
10. И.А. Набережная, председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.
11. И.Б.Лопунова, директор МБОУ «Холмовская СШ»