



Отдел по образованию
Администрации муниципального образования
«Холм-Жирковский район» Смоленской области

ПРИКАЗ

01.10.2019 № 100

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области

В целях подготовки и проведения в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 2020 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программы основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Приложение).
2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию



Т.В. Муравьева

Приложение к приказу Отдела по
образованию Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский район»
Смоленской области
от «01» октября 2019 г. № 100

План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области в
2020 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение районных нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:		Главный специалист отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Ю.А. Петрова (далее – Ю.А. Петрова)
1.1.	О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» в 2019/2020 учебном году	октябрь 2019	Ю.А. Петрова
1.2.	О порядке проведения итогового сочинения (изложения) и хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2019/2020 учебном году	октябрь 2019	Ю.А. Петрова
1.3.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)	до 01.12.2019	Ю.А. Петрова
1.4.	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам	до 31.12.2019	Ю.А. Петрова
1.5.	О сроках и местах подачи заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019/2020 учебном году	январь 2020	Ю.А. Петрова
1.6.	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году	до 1 февраля 2020	Ю.А. Петрова, образовательные организации (далее

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
			– ОО)
1.7.	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 году	до 1 марта 2020	Ю.А. Петрова, ОО
1.8.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2020	Ю.А. Петрова
1.9.	Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь 2020	Ю.А. Петрова
1.10.	Разработка проекта постановления «О проведении ГИА на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области»	май 2020	Ю.А. Петрова
2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА			
2.1.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2020	Ю.А. Петрова, ОО
2.2.	Совещание руководителей ОО: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году»	октябрь 2019	Ю.А. Петрова
2.3.	Собеседование с руководителями ОО по итогам проведения ГИА 2019 и подготовке к ГИА 2020	ноябрь 2019	Ю.А. Петрова
3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2019	Ю.А. Петрова, ОО
3.2.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2019 – май 2020	Ю.А. Петрова, ОО
3.3.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», Управлением специальной связи, органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Ю.А. Петрова, технический специалист С.В. Бандуш (далее – С.В. Бандуш)
3.4.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Ю.А. Петрова, С.В. Бандуш, ПАО «Ростелеком» (далее – Ростелеком)
3.5.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Ю.А. Петрова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.6.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2020	Ю.А. Петрова
3.7.	Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	Ю.А. Петрова, С.В. Бандуш
3.8.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Ю.А. Петрова
3.9.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	Ю.А. Петрова
3.10.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2020	Ю.А. Петрова, инженер-программист отдела по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Е.О. Колова (далее – Е.О. Колова), С.В. Бандуш
3.11.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ	март – апрель 2020	Ю.А. Петрова, ОО
3.12.	Участие в федеральных тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение года по расписанию Рособрнадзора	Ю.А. Петрова, ОО
3.13.	Участие в региональных тренировочных мероприятий	март-апрель 2020	Ю.А. Петрова, ОО
3.14.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	Ю.А. Петрова, ОО
3.15.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	март 2020	Ростелеком, Ю.А. Петрова, С.В. Бандуш
3.16.	Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ	май 2020	Ростелеком, Ю.А. Петрова, С.В. Бандуш
3.17.	Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ	август 2020	Ростелеком, Ю.А. Петрова, С.В. Бандуш

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.18.	Организация работы с региональной информационной системой	в период проведения ГИА	Ю.А. Петрова
4. Организационно-методическое обеспечение ГИА			
4.1.	Организация внесении сведений ГИА-9 и ГИА-11 в РИС	в течение учебного года по графику ОГАУ СРЦОКО	Ю.А. Петрова
4.2.	Сведения об участниках итогового сочинения (изложения)	до 18.11.2019 до 20.01.2020 до 20.04.2020	Ю.А. Петрова, ОО
4.3.	Проведение итогового сочинения (изложения)	04.12.2019 05.02.2020 06.05.2020	ОО
4.4.	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями, сформированными на муниципальном уровне	до 06.12.2019 до 07.02.2020 до 08.05.2020	Ю.А. Петрова, ОО
4.5.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2019/2020 уч.г.	Ю.А. Петрова, ОО
4.6.	Оказание адресной помощи школам с низкими образовательными результатами и школам, находящимся в сложных социальных условиях	в течение учебного года	Руководитель муниципального образовательного центра Л.А. Симоненкова
4.7.	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	до 18.12.2019 до 19.02.2020 до 16.05.2020	Ю.А. Петрова, ОО
4.8.	Информация об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	в течение учебного года по графику ОГАУ СРЦОКО	Ю.А. Петрова
4.9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах Ознакомление участников собеседования по русскому языку с результатами	Январь 12.02.2020 19.02. – 21.02.2020	Ю.А. Петрова, ОО
4.10.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	февраль – июнь 2020	Ю.А. Петрова, ОО
4.11.	Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	по мере проведения	Ю.А. Петрова, ОО
4.12.	Контроль за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИ-11 (члены ГЭК, руководителей ППЭ, специалистов ППЭ, технических	апрель – май 2020	Ю.А. Петрова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	специалистов ППЭ)		
4.13.	Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	ноябрь 2019 – апрель 2020	Ю.А. Петрова
5. Информационное обеспечение ГИА			
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2019/2020 уч.г.	Ю.А. Петрова, Е.О. Колова, руководители ОО
5.2.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году	апрель 2020	Ю.А. Петрова, руководители ОО
5.3.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	в течение учебного года	Ю.А. Петрова, руководители ОО
5.4.	Обеспечение образовательных организаций нормативными и информационными материалами по проведению ГИА в 2020 году	в течение учебного года	Ю.А. Петрова
5.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Ю.А. Петрова, Е.О. Колова
5.6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	ОО
	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	ОО
5.7.	Контроль за проведением родительских собраний, классных часов в образовательных организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Ю.А. Петрова
5.8.	Размещение информации для выпускников, родителей, общественности в СМИ (районная газета «Вперёд»)	ноябрь 2019 - май 2020	Ю.А. Петрова, Е.О. Колова
5.9.	Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Ю.А. Петрова
6. Финансовое обеспечение ГИА			
6.1.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов	декабрь 2019	Ю.А. Петрова, Е.О. Колова
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по	в период подготовки и	Ю.А. Петрова, Е.О. Колова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	проведения ГИА	
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в образовательных организациях; - соблюдения порядка проведения ГИА в ППЭ	- в течение учебного года; - в период проведения ГИА	Ю.А. Петрова
7.3.	Осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	4 декабря 2019; 5 февраля 2020; 6 мая 2020 года	Ю.А. Петрова
7.4.	Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по организации и подготовке к ГИА в 2020 году	ноябрь 2019, май 2020	Ю.А. Петрова
7.5.	Осуществления контроля за функционированием системы видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки и проведения ГИА	С.В. Бандуш
7.6.	Осуществления контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2020	Ю.А. Петрова